

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst 82/2004, 178/2004, 38/2009, 79/2009, 153/2009, 49/2011, 84/2011, 90/2011, 144/2012, 94/2013, 153/2013, 147/2014 i 36/2015), odredaba Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br.94/13), direktor trgovačkog društva Strunje-Trade d.o.o. za prijevoz, unutarnju i vanjsku trgovinu, Bana Jelačića 11, 32251 Privlaka, OIB 97670986612, Tomislav Strunje donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja i korisnika usluge na području Općina na kojima isporučitelj obavlja komunalnu djelatnost, a obavlja se temeljem zaključenih ugovora. Ukoliko korisnik usluge nije potpisao Ugovor o odvozu selektivnog komunalnog otpada sa isporučiteljem, a koristi usluge istoga, smatra se kao da je Ugovor potpisao.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo Strunje-Trade d.o.o. Privlaka (u daljnjem tekstu : isporučitelj).Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora), te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik).Komunalne usluge su skupljanje i odvoz komunalnog otpada, te njegovo trajno odlaganje na odlagalište komunalnog otpada.Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima. Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad kada se iz njega izdvoje svi sastojci koji prema definiciji Zakona o otpadu tj. Zakona o održivom gospodarenju otpadom nisu komunalni otpad.Otpad iz gospodarstva je otpad koji nastaje kod obavljanja poslovne i druge djelatnosti, te radu ustanova, udruga i drugih organizacija. Ambalažni otpad predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke. Građevinski otpad je otpad od iskopa, otpad sa gradilišta, otpad od rušenja i sl.Posuda za otpad je tipizirana polietilenska posuda s kotačima zapremine 60, 120 i 240 litara izrađena po normi EN840, ili polietilenska posuda zapremine 1100 litara izrađena po standardu DIN EN840.

II UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluga smatra se zaključenim na temelju potpisa istog Ugovora korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije potpisao ugovor sa isporučiteljem, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge. Dan izdavanja uplatnice odnosno računa na ime naknade za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora. Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete. Isporučitelj je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge propisana je :

a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o komunalnom redu (sakupljanje i odvoz komunalnog otpada),

b) stjecanjem vlasništva odnosno prava korištenja građevine ili posebnog dijela građevine.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj jednom tjedno osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi, odlaže i zbrinjava komunalni otpad. U slučaju da broj postavljenih posuda-spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriteriju iz stavka 1. ovog članka nisu dovoljni u pojedinim razdobljima kalendarske godine, isporučitelj će na zahtjev korisnika usluge osigurati pojačano obavljanje odvoza komunalnog otpada. Isporučitelj je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim kada se smanjenje nije moglo predvidjeti ni otkloniti. U slučajevima iz prethodnog stavka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

Isporučitelj utvrđuje redoslijed odvoza otpada po naseljima i ulicama, a o istome je dužan upoznati sve korisnike.

Članak 6.

Komunalna usluga obavlja se svakog radnog dana od ponedjeljka do petka tj. subote. Iznimno, komunalne usluge koje su trebale biti obavljene na blagdane i neradne dane (Velika Gospa, Božić, Nova godina i dr.), obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem ovih Općih uvjeta poslovanja i na druge načine ukoliko ima potrebe za tim.

Članak 7.

Isporučitelj je dužan s posudama i spremnicima postupati pažljivo kako bi se izbjegava sva eventualna oštećenja prilikom rukovanja.

Ako oštećenje nastane krivnjom isporučitelja, isporučitelj se obvezuje korisniku popraviti posudu ili dostaviti novu posudu ili spremnik na vlastiti trošak.

Članak 8.

U slučaju daje zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu isporučitelja onemogućen pristup, korisnici će otpad odlagati u tipizirane posude za otpad, prema mjestu koje se odredi u dogovoru s nadležnim tijelom jedinica lokalne samouprave.

Posude se postavljaju prema Planu rasporeda isporučitelja, pazeći pritom da neometaju kolni i pješački promet, te da bitno ne utječu na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice zapromet i sl.).

IV PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik je dužan u roku od 15 dana od dana nastanka obveze iz članka 4. ovih Općih uvjeta, isporučitelju dati sve relevantne podatke – adresa, OIB korisnika i druge važne podatke.

U slučaju odstupanja u broju prijavljenih članova kućanstva, koristiti će se podaci koje vodi nadležno tijelo za evidenciju prebivališta.

Korisnici koji obavljaju poslovne i druge djelatnosti, te ustanove, udruge i druge organizacije (u daljnjem tekstu: poslovni subjekti), kao i fizičke osobe, prilikom zaključivanja ugovora dužni su priložiti:

- a) dokaz o stjecanju vlasništva ili prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine,
- b) presliku izvotka iz sudskog registra i obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-a (za trgovačka društva) ili presliku obrtnice (za obrte),
- c) OIB.

Korisnik je dužan u roku iz stavka 1. ovog članka dostaviti podatke i obavijestiti isporučitelja o promjeni :

- a) broja članova kućanstva tj. je li broj članova domaćinstva 1 član ili više,
- b) adrese na koju se šalju uplatnice ili računi,
- c) vlasništva ili prava korištenja građevine ili posebnog dijela građevine,
- d) namjene prostora ili djelatnosti,
- e) proširenju i izmjeni djelatnosti, odnosno prestanku djelatnosti,
- f) okolnostima koje utječu na cijenu, povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Ukoliko je vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine, obvezu plaćanja komunalne usluge prenio na korisnika, dužan je u roku od 10 dana dostaviti pismeni ugovor isporučitelju.

U tom slučaju potpisuje se tripartitni ugovor s isporučiteljem ili se ta činjenica navodi na ugovoru s isporučiteljem.

Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi na adresi ureda u Privlaci, Bana Josipa Šokčevića 153.

Potpisom Ugovora između korisnika i isporučitelja, korisnik u cijelosti prihvaća odredbe ovih Uvjeta o isporuci komunalne usluge skupljanja i odvoz komunalnog otpada.

Smatra se da je Ugovor potpisan na neodređeno vrijeme.

Članak 10.

Korisnik ne može otkazati ugovor o isporuci komunalne usluge, kada istovremeno obavljanje ove djelatnosti nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja tereti korisnika koji je upisan u evidenciji isporučitelja. Iznimno, korisnik može privremeno odjaviti uslugu korištenja odvoza komunalnog otpada, uz prethodno podmirenje do tada dospjelih obveza s naslova odvoza komunalnog otpada i vraćanje posude isporučitelju usluge ukoliko je posuda isporučiteljeva, i to samo ukoliko isti korisnik neće koristiti uslugu duže od šest (6) mjeseci. Takvi se korisnici posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovno nastavka vršenja usluge. Ukoliko korisnik neće koristiti uslugu manje od 6 (šest) mjeseci dovoljno je samo privremeno odjaviti uslugu bez vraćanja posude. Isporučitelj usluge i korisnik u gore navedenom slučaju potpisuju Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge otpada.

Iznimno, korisnik ili nasljednik korisnika može stalno odjaviti uslugu korištenja odvoza komunalnog otpada, uz prethodno podmirenje do tada dospjelih obveza s naslova odvoza komunalnog otpada i vraćanje posude isporučitelju usluge ukoliko je posuda isporučiteljeva, ukoliko uslugu isporučitelja neće koristiti zbog smrti, preseljenja ili nekog drugog opravdanog razloga.

Takvi se korisnici posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovno nastavka vršenja usluge.

Isporučitelj usluge i korisnik u gore navedenom slučaju (odjava za stalno) potpisuju Zapisnik o stalnoj odjavi korištenja usluge otpada, a korisnik ga i ovjerovljuje kod ovlaštenog Javnog bilježnika o svom trošku.

Za sve prostore koji se odjavljuju (stalno ili privremeno) provodi se redovna kontrola. Ukoliko se kontrolom ustanovi da nisu istiniti navodi iz Izjave korisnika, smatrat će se da isti nije niti potpisan te će se obračunati i naplatiti i usluga koja je bila u stanju mirovanja sukladno Izjavi korisnika.

Zapisnik stupa na snagu kada korisnik vrati posudu i podmiri sva dugovanja i priloži odgovarajuću pisanu dokumentaciju (smrtni list, potvrdu o smještaju u dom, Uvjerenje o prebivalištu i dr.).

Članak 11.

Korisniku je dozvoljeno korištenje posude za otpad zapremine :

60, 120 I 240 litara po kućanstvu, ovisno o cjeniku i ugovoru koji je isporučitelj usluge sklopio s jedinicom lokalne samouprave.

Posude korisnik usluge može nabaviti u sjedištu jedinice lokalne samouprave ili na adresi isporučitelja usluge u Privlaci, Bana Josipa Šokčevića 153, Privlaka, po kriterijima iz stavka 1. Članak 12.

Vrsta i količina potrebnih posuda, te dinamika i cijena odvoza komunalnog otpada određuje se ovisno o mjesečnoj količini otpada.

Poslovni subjekti koji mjesečno imaju do 5,0m³ otpada koriste posude od 60,120,240 ili 1100 litara(maksimalno dvije posude po 1.110litara), te im se odvoz obavlja jednom tjedno.

Najmanja veličina i broj posuda određuje se prema tablici Minimalnih veličina posuda za gospodarstvo. Svaki korisnik, ovisno o količini otpada,može zatražiti i veću posudu od minimalne.

Korisnici koji otpad odlažu u velike spremnike-kontejnere (5m³) na iste moraju staviti oznaku zapremine (volumena), rednog broja (ako koriste više spremnika na jednoj lokaciji), te službenog naziva (trgovačkog društva ili obrta). Uz službeni naziv može se staviti i dodatna oznaka pogona.

Isporučitelj, na zahtjev korisnika,može osigurati spremnike (kontejnere) od 5 i 10 m³,uzplaćanje mjesečnog najma.

Članak 12.

Ambalažni otpad prikuplja se na način koji odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Primopredaja ambalažnog otpada obavlja se uz Prateći list za neopasni/inertni otpad,kojeg popunjava korisnik.

Članak 13.

Korisnici su dužni skupljati i držati otpad u posudama na vlastitom prostoru ispred stambenog objekta u kojem stanuju ili ispred objekta u kojemu obavljaju djelatnost.Ako ne postoji mogućnost držanja posuda na vlastitim prostorima, korisnici mogu posude držati i na lokacijama koje odrede nadležna tijela općine na području kojih isporučitelj pruža uslugu.Posude moraju biti postavljene na način koji omogućava njihovo nesmetano korištenje i pristup vozilu isporučitelja.

U posude se ne smiju odlagati:

-kamenje, zemlja, građevinski otpad, metalni predmeti, opasne tvari (električni i elektronički otpad, baterije, otpadna motorna ulja,ambalaža od herbicida i sl.), vrući pepeo, životinjski ostaci, inertni otpad i slično.

Ukoliko je korisniku posude odlagao nedopuštene tvari iz prethodnog stavka, odgovara isporučitelju za nastalu štetu.

Članak 14.

Ukoliko je količina otpada u kućanstvu veća od volumena posude, višak otpada korisnik je dužan odložiti u tipsku vreću isporučitelja.

Članak 15.

Otpad odložen izvan tipskih posuda, spremnika i vreća isporučitelja neće biti preuzet, a isporučitelj će o tome izvijestiti komunalno redarstvo.

Članak 16.

Korisnici su dužni određenog dana iznijeti posude ili vreće isporučitelja za otpad ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto zaodvoz otpada, najkasnije do 6,00 sati tj. 7,00 sati.

Isporučitelj se neće vraćati po zaostali otpad koji nije iznesen do 07,00 odnosno 06,00sati.

Ukoliko je linija građevinskog pravca udaljena više od 3 metara od kolnika, korisnik je u obvezi posudu ili vreću za otpad iznijeti što bliže kolniku ili pješačkoj stazi na način da ne ugrožava sigurnost pješaka i vozila.

Posude za otpad treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je sa njima lakše rukovati prilikom utovara. Posuda je u vlasništvu isporučitelja, dana korisniku na besplatno korištenje kao dobrom domaćinu-gospodarstveniku. Ukoliko korisnik posjeduje svoju posudu, a ne posudu isporučitelja, isti je obvezatan plaćati uslugu odvoza komunalnog otpada sukladno Cjeniku, a ima pravo tj. dužan je od isporučitelja uzeti službenu naljepnicu isporučitelja i zalijepiti je na kantu na vidljivo mjesto. U suprotnom, isporučitelj nije dužan odvesti i zbrinuti otpad istoga.

Članak 17.

Korisnici nisu ovlašteni mijenjati položaj posude ili spremnika, u protivnom odgovaraju za štetu koja nastane zbog premještanja.

Članak 18.

U slučaju krađe, oštećenja ili uništenja posude nastale krivnjom korisnika, korisnik je dužan na vlastiti trošak nabaviti novu posudu ili spremnik.

Prilikom zamjene posuda ili spremnika zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka, iste moraju biti tipizirane.

Članak 19.

Korisnik može u posudu za komunalni otpad odlagati samo komunalni otpad.

Korisnici odvojeno odlažu slijedeći otpad :

- a) PET (plastičnu) ambalažu,
- b) staklenu ambalažu,
- c) stare lijekove,
- d) papir i karton,
- e) baterije,
- f) bio otpad

PET i staklena ambalaža zbrinjava se na način propisan Pravilnikom o ambalažnom otpadu i zaključenim ugovorom s korisnikom.

Korisnici mogu bez naknade odlagati otpad iz stavka 2. u posebne spremnike u sklopu zelenih otoka koji su postavljeni u naseljima jedinicama lokalne samouprave.

Zabranjeno je stavljanje otpada iz st.2. ovog članka u posude ili vreće za komunalni otpad.

Članak 20.

Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, isporučitelj je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača. Korisnici imaju pravo reklamirati komunalne usluge iz ovih Općih uvjeta. Korisnik podnosi usmeno ili pismeno prigovor (reklamaciju) isporučitelju. Isporučitelj će prigovor potrošača raspraviti i pismeno se očitovati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora/reklamacije. Radi zaštite korisnika i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima isporučitelj osigurava mogućnost prijave

potreba u isporuci usluga besplatno na telefon isporučitelja broj:032/398 949, 398 048, svakodnevno od 08,15 do 15,45 sati.

V NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENE

Članak 21.

Mjesečna cijena usluge odvoza i zbrinjavanja otpada utvrđuje se prema Cjeniku kojeg donosi Općinsko vijeće jedinica lokalne samouprave.

O svakoj promjeni cijene usluge isporučitelj će pravodobno izvijestiti korisnike.

Članak 22.

Cjenik komunalnih usluga objavljen je na internetskoj stranici isporučitelja <http://www.strunjetrade.hr>/U slučaju izmjene cijene komunalne usluge, isporučitelj će pravovremeno i na propisan način obavijestiti korisnike putem obavijesti na službenoj web stranici poduzeća Strunje-Trade d.o.o.

VI NAČIN PLAĆANJA I CIJENE USLUGA

Članak 23.

Korisnici-kućanstva plaćaju komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih uplatnica isporučitelja, a uplatnice se ispostavljaju mjesečno. Poslovnim subjektima račun se ispostavlja jednom mjesečno ili tromjesečno ako je tako dogovoreno.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju, korisniku usluge, načinu obračuna i visini cijene, te opomenu za nenaplaćena potraživanja .

Kod pogrešno obračunatih računa za obavljenju komunalnu uslugu, korisnik je dužan reklamirati račun odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa.

Članak 24.

Za neplaćena potraživanja zaobavljenju uslugu korisniku se obračunava zakonska zatezna kamata i šalje opomena. Ako korisnik ne plaća uslugu dulje od 6 mjeseci, isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate, a uz to može obustaviti pružanje komunalne usluge korisniku.

Članak 25.

U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljene komunalne usluge, isporučitelj može tražiti plaćanje iznosa osiguranja za slučaj neplaćanja komunalne usluge.

Članak 26.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, mogu međusobno izvršiti prijebaj potraživanja.

VII PRISTUP SLUŽBENIH OSOBA ISPORUČITELJA

Članak 27.

Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku isporučitelja omogućiti pristup kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na cijenu usluge.

Ukoliko korisnik onemogući pristup djelatniku isporučitelja radi provjere podataka iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da njegova ranije potpisana izjava ili trenutačni obračun cijene nije istinit te će se uzeti da izjava niti nije potpisana i obračunati će mu se cijeli dug.

VIII NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA

Članak 28.

Neovlaštenim korištenjem usluge smatra se :

- a) korištenje usluge i odlaganje otpada, a da korisnik nije u evidenciji isporučitelja,
- b) prijava manjeg broja članova kućanstva od stvarnog broja-samačko kućanstvo, a stvarno nije,
- c) prijava krive kategorije djelatnosti poslovnog korisnika, ako postoji potreba za istim.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči isporučitelja i na web stranici www.strunjetrade.hr

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana javne objave, a primjenjuju se od 1. studenog 2015. godine, sukladno stupanjima na snagu novih Zakona koji se odnose na predmetnu djelatnost i dr.

Direktor trgovačkog društva Strunje-Trade d.o.o.

Tomislav Strunje